

## Antrag für den Verleih im Campus-AStA Furtwangen



**Hinweis:** Nicht zutreffende Textfelder werden bitte gestrichen!

### Allgemeine Angaben zur ausleihenden Person

**Grund der Ausleihe**

**Zeit des Antrages (Datum + Uhrzeit) [Kennung]**

**Ausleihende Person** (Vorname, Nachname)

**Ausleihende Organisation** (falls vorhanden)

**E-Mail-Adresse** (accountname@hs-furtwangen.de)

**Telefonnummer (oder) Handynummer**

**Termin zur Ausgabe** (Datum + Uhrzeit)

**Termin zur Rückgabe** (Datum + Uhrzeit)

**Straße, Hausnummer** (HFU externe Person)

**Postleitzahl, Stadt** (HFU externe Person)

### Bestätigung der Ausgabe

**Höhe der Kauti**

☐ Kauti

Eine Kauti in einer angegebenen Höhe wird einbehalten und bei vollständiger und intakter Rückgabe des Gegenstands dem Ausleiher zurückgegeben. Der Ausleiher verpflichtet sich, den Gegenstand der Ausleihe zu säubern, sodass dieser in den Zustand bei Verleihbeginn zurückversetzt wird. Geschieht dies nicht oder der Gegenstand der Ausleihe ist nach zweifacher Nachsäuberung nicht im Ausgangszustand, behält sich der AStA vor, die Kauti einzubehalten und selbst die Säuberung in Auftrag zu geben. Bei Beschädigung wird die Kauti ebenfalls einbehalten.

Das Ausgeliehene wird vom Ausleiher ohne Aufforderung durch den AStA spätestens am letzten Tag des Ausleihzeitraums zurückgegeben (sollte das AStA-Büro nicht besetzt sein, erfolgt die Rückgabe zum nächstmöglichen und -besten Termin). Ausgeliehenes kann in Rücksprache mit dem AStA auch abweichend später zurückgegeben werden.

Der Ausleiher verpflichtet sich hiermit, für jegliche Beschädigung und/oder Verluste persönlich zu haften. Bei optischen Beschädigungen behält sich der AStA vor, die Kauti einzubehalten. Sonderfälle sind in Ausnahmefällen möglich.

Behälter für Nahrung und Flüssigkeiten sowie Kühlschränke sind nach der Benutzung zu reinigen.

Die folgenden zwei Unterschriften erfolgen bei der Ausgabe des Verleihgutes.

**Hiermit bestätige ich, der Ausleiher, die Ausleihbedingungen gelesen zu haben und verpflichte mich, diese einzuhalten:**

Datum

Vorname, Nachname

Unterschrift ausleihende Person

Datum

Vorname, Nachname

Unterschrift verleihende Person (AStA)

### Bestätigung der Rückgabe

Ausleihe vollständig entgegengenommen, kontrolliert und Kauti ausgegeben:

- ☐ Zustand in Ordnung
 ☐ Optische Beschädigung
 ☐ Funktionale Beschädigung
 ☐ Nicht Gereinigt  
☐ Kauti einbehalten in Höhe von €

Datum

Vorname, Nachname

Unterschrift ausleihende Person

Datum

Vorname, Nachname

Unterschrift kontrollierende Person (AStA)

[illegible]

\*\* V = verliehen, Z = zurückgegeben

### Rückgabe des Verleihgut